УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра Финансы и кредит

«Утверждаю»
зав. кафедрой
_____Дорошина О.П.
Протокол заседания кафедры № 7
от «26» 03 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:

к.э.н., доцент Рахимова Г.С.

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи учебной дисциплины
2.Место дисциплины в структуре ОПОП
3.Требования к результатам освоения дисциплины
4.Структура и содержание дисциплины
4.1Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
4.2Содержание дисциплины по темам (разделам)
4.3 Планы практических и семинарских занятий
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.Материально-техническое обеспечение дисциплины
8.Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде» является факультативной дисциплиной при подготовке студентов по профилю «Финансы и кредит».

В рамках дисциплины «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде» изучаются теоретические и прикладные аспекты формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта в среде конкретного программного продукта.

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о различных информационных ресурсах и технологий составления финансовой отчетности предприятия и выработать навыки выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации в цифровой среде.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

формирование комплексных знаний и практических навыков в области теоретических вопросов формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта в среде конкретного программного продукта.

привитие студентам умений квалифицированного использования конкретного программного продукта с целью сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к факультативной части учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами реализуемых в рамках ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины:

- Экономика организации
- Экономический анализ

ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ

Обеспечиваемые учебные дисциплины:

- Бухгалтерская (финансовая) отчетность
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

До начала изучения дисциплины «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде» у студента должны быть сформированы компоненты компетенции в результате дисциплин: бухгалтерская (финансовая) отчетность, экономический анализ, налоговый и финансовый контроль, цифровые технологии и основы искусственного интеллекта, налоговый учет, отчетность, аудит, в том числе с использованием информационных технологий.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++ по направлению «Экономика».

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты:

- знать современные приемы и способы подготовки необходимой финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта, принципы построения информационных систем и электронных носителей отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.

- уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

- владеть навыками формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта в среде конкретного программного продукта.

Этапы формирования компонент выбранных компетенций в части знаний, умений, навыков, можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины по очному обучению составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Модульная разбивка учебной дисциплины				
Очное обучение Дисциплина: «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде»				
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа	Всего часов
	Лекц.	Прак.		
Модуль 1. Теоретические основы применения электронного документооборота предприятия				
Тема 1. Понятие финансовой отчетности предприятия в цифровой среде.	1	-	2	3
Тема 2. Информационные ресурсы на электронных носителях.	1	2	3	6
Тема 3. Регламент электронного документооборота предприятия.	1	-	3	4
Тема 4. Модели электронного документооборота.	1	-	3	4
Тема 5. Справочно-правовые системы и их роль в информационной системе предприятия.*	1	2	2	5
Тема 6. Основы применения информационных технологий учета.	1	2	3	6
Модуль 2. Применение цифровых технологий для формирования и экономического анализа публичной финансовой отчётности предприятия				
Тема 1. Документирование хозяйственных операций в ИСБУ.	1	2	3	6
Тема 2. Электронные носители отчетности: виды, характеристика.*	1	-	3	4
Тема 3. Составление финансовой отчетности и формат ее представления в электронных носителях отчетности.	2	2	3	7
Тема 4. Составление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды, формат ее представления в электронных носителях отчетности.	2	2	3	7
Тема 5. Регламентированная отчетность и порядок ее формирования в электронных носителях.	1	1	3	5
Тема 6. Налоговая отчетность и порядок ее формирования в электронных носителях отчетности.	2	2	3	7
Подготовка к зачету			8	8
ИТОГО	15	15	42	72

* Данная тема изучается с помощью интерактивных методов обучения.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
С ЭТАПАМИ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Данный модульный курс состоит из двух модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций. Каждый модуль состоит из шести тем, содержащих определенный раздел учебного материала, и представляет собой законченный блок информации. По каждой теме в соответствии с учебным планом проводятся лекции и практические занятия. Предусмотрена индивидуальная самостоятельная работа, состоящая из подготовки к разделам, выделенным для самостоятельного изучения, подготовки к практическим занятиям по соответствующим темам с использованием лекционного материала, учебных пособий, рабочих программ дисциплин, интерактивных инструментов, а также рекомендованной дополнительной литературы.

Модуль 1 «Теоретические основы применения электронного документооборота предприятия» включает в себя шесть учебных тем. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

Знать необходимые для профессиональной деятельности современные приемы и способы подготовки необходимой финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.

Уметь анализировать многообразие действующих основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.

Владеть навыками практического применения теоретической базы в рамках осуществления профессиональной деятельности.

По результатам освоения модуля проводится контрольная работа.

Модуль 2 «Применение цифровых технологий для формирования и экономического анализа публичной финансовой отчётности предприятия» включает в себя шесть учебных тем. В результате прохождения данного модуля получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

Знать необходимые для профессиональной деятельности основы построения информационных систем и электронных носителей отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.

Уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор.

Владеть навыками формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта в среде конкретного программного продукта.

По результатам освоения модуля проводится устный опрос, решаются практические задачи.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ.

Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде как особый раздел науки об управлении. Отчетность коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок представления отчетности. Инструменты для работы с отчетностью. Применение информационных систем для формирования и анализа финансовой отчетности

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.

Понятие информационных ресурсов. Состав и свойства информационных ресурсов. Основные виды информационных ресурсов. Массивы документов как информационный ресурс. Массивы данных как информационный ресурс. Технологии развития электронных информационных ресурсов.

ТЕМА 3. РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРЕДПРИЯТИЯ.

Понятие электронного документооборота предприятия. Система электронного документооборота предприятия. Положение об электронном документообороте (ЭДО). Этапы внедрения электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота на предприятии. Технологии обеспечения безопасности ЭДО.

ТЕМА 4. МОДЕЛИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Системы управления электронным документооборотом. Функции и задачи систем управления документами. Модели выбора системы электронного документооборота.

ТЕМА 5. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ РОЛЬ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Технологии создания, хранения и юридической обработки правовой информации. Структура справочных правовых систем. Поисковые технологии справочных правовых систем. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс».

ТЕМА 6. ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УЧЕТА.

Изменение системы бухгалтерского учета в организациях с появлением цифровых технологий. Использование цифрового актива в качестве инновационного объекта бухгалтерского учета. «Умные» контракты.

ТЕМА 7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИСБУ.

Понятие ИСБУ. Цели создания ИСБУ. Задачи ИСБУ. Схема управления предприятием с использованием ИСБУ. Внутренние и внешние пользователи ИСБУ. Принципы проектирования ИСБУ. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программ автоматизации бухгалтерского учета. Характеристика российских программ автоматизации бухгалтерского учета: «1С: Бухгалтерия 8», «Галактика», «Турбо-бухгалтер», «БЭСТ-ПРО», «Бухгалтерский комплекс», «ИнфоБухгалтер», «Бухгалтерский конструктор», «Интегратор», «БухСофт», «ФинЭко», «БИС». Характеристика зарубежных ИСБУ. Тенденции развития ИСБУ.

ТЕМА 8. ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ: ВИДЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА.

Требования к документам в электронном виде. Виды и применение электронных документов. Юридическая значимость электронной переписки.

ТЕМА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМАТ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Функции учета и отчетности в системах управления ресурсами предприятий (ERP-системах). Тройная запись, а именно проведение регистрации данных по каждой транзакции по дебету и кредиту организаций с третьей записью в государственном или международном регистре.

ТЕМА 10. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, ФОРМАТ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Основные виды отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Специализированные системы формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности. Особенности сдачи отчетности в бюджет и внебюджетные фонды.

ТЕМА 11. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.

Понятие регламентированной отчетности и ее виды: формы бухгалтерской отчетности; налоговые декларации и иные документы, служащие основанием для исчисления и уплаты налогов; отчетность во внебюджетные социальные фонды; формы статистики; различные справки.

ТЕМА 12. НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Понятие и сущность налоговой отчетности. Требования к содержанию форм налоговой отчетности. Порядок формирования и представления

налоговой отчетности. Особенности составления и представления отчетности в ФНС.

4.3 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ.

Вопросы для обсуждения:

1) Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде: понятие и виды

2) Виды финансовой отчетности: отчетность коммерческих и некоммерческих организаций.

3) Каков порядок представления финансовой отчетности предприятия?

4) Применение информационных систем для формирования и анализа финансовой отчетности

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие информационных ресурсов.

2) Каковы состав и свойства информационных ресурсов.

3) Перечислите основные виды информационных ресурсов.

4) Технологии развития электронных информационных ресурсов.

ТЕМА 3. РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРЕДПРИЯТИЯ.

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие электронного документооборота предприятия.

2) Система электронного документооборота предприятия.

3) Положение об электронном документообороте (ЭДО).

4) Перечислите этапы внедрения электронного документооборота.

5) В чем состоят проблемы внедрения системы электронного документооборота на предприятии?

6) Какова технология обеспечения безопасности ЭДО?

ТЕМА 4. МОДЕЛИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Вопросы для обсуждения:

1) Что подразумевается под системой управления электронным документооборотом?

2) Перечислите функции и задачи систем управления документами.

3) Назовите основные модели выбора системы электронного документооборота.

ТЕМА 5. СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ РОЛЬ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Вопросы для обсуждения:

1) Что подразумевается под технологиями создания, хранения и юридической обработки правовой информации?

2) Какова структура справочных правовых систем?

3) Поисковые технологии справочных правовых систем.

4) Какие основные информационные блоки есть в СПС «ГАРАНТ» и «КонсультантПлюс»?

ТЕМА 6. ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ УЧЕТА.

Вопросы для обсуждения:

1) Как изменилась система бухгалтерского учета в организациях с появлением цифровых технологий?

2) Что такое «цифровой» актива как объект бухгалтерского учета?

3) Что такое «Умные» контракты?

ТЕМА 7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИСБУ.

Вопросы для обсуждения:

1) Автоматизация бухгалтерского учета в системе эффективного управления.

2) Учетные информационные системы, тенденции развития.

3) Требования к автоматизированной бухгалтерской системе.

4) Перечислите этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.

5) Перечислите элементы компьютерной системы для АБУ и АРМ.

6) В чем особенности сетевой системы автоматизации бухгалтерского учета?

ТЕМА 8. ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ: ВИДЫ, ХАРАКТЕРИСТИКА.

Вопросы для обсуждения:

1) Каковы основные требования к документам в электронном виде.

2) Перечислите виды электронных документов.

3) Что такое и применение электронных документов?

4) В чем проявляется юридическая значимость электронной переписки?

ТЕМА 9. СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ФОРМАТ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Вопросы для обсуждения:

1) Каковы функции учета и отчетности в системах управления ресурсами предприятий (ERP-системах).

2) Что такое «Тройная запись»?

3) Что такое «цифровой аудит»?

ТЕМА 10. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ, ФОРМАТ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Вопросы для обсуждения:

1) Назовите основные виды отчетности в бюджет и внебюджетные фонды.

2) Перечислите специализированные системы формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности.

3) В чем состоит особенность сдачи отчетности в бюджет и внебюджетные фонды в электронном виде?

ТЕМА 11. РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ.

Вопросы для обсуждения:

1) Дайте определение регламентированной отчетности.

2) Перечислите основные виды регламентированной отчетности.

ТЕМА 12. НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ В ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ ОТЧЕТНОСТИ.

Вопросы для обсуждения:

1) Основные понятия и сущность налоговой отчетности.

2) Какие требования предъявляются к содержанию форм налоговой отчетности?

3) Каков порядок формирования и представления налоговой отчетности?

4) Назовите особенности составления и представления отчетности в ФНС.

5. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы студентов

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, углубления теоретических знаний и практических навыков на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы, подготовку к семинарским занятиям индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки использования литературы времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

-проработать конспект лекций;

-проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованному по изучаемому разделу (модулю);

-изучить решения типовых задач;

-решить заданные домашние задания;

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашние задания» для закрепления пройденного материала.

Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 бальной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам проводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы.

На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1.Менеджмент рынка корпоративных клиентов.

2.Управление инновациями в банке.

3.Управление электронными новациями в банковском бизнесе

4.Анализ эффективности пластиковых программ банка

5.Развитие информационных технологий как основа конкурентоспособности кредитного учреждения

6.Развитие PrivateBankng в России.

7.Инфраструктура розничного бизнеса коммерческого банка.

8. Система мер антикризисного управления как фактор восстановления стабильности банка.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301 \

2. Прохоров, В. В. Цифровые финансовые активы : учебник для вузов / В. В. Прохоров, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21399-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590487

Дополнительная литература:

1. Зверькова, Т. Н. Цифровые технологии в банковском деле : учебник для вузов / Т. Н. Зверькова, А. И. Зверьков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21862-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582318
2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477012.

Интернет-ресурсы:

1. www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»»
2. garant.ru - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, разрабатываемая ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»
3. http://www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации (Банк России)
4. http://www.minfin.ru – Министерство финансов России.
5. http://www.naloq.ru – Министерство по налогам и сборам России.
6. http://www.worldbank.ru – Всемирный банк.

7. http://www.imf.ru – Международный валютный фонд.
8. http://www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ
9. fssprus.ru - Федеральная служба судебных приставов
10. customs.ru – Федеральная таможенная служба
11. palata-nk.ru – Палата налоговых консультантов
    government.ru - Правительство Российской Федерации

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ".

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса.

Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Оценка сформированности результатов в части дисциплины «Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде»

п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	*Обладает признаками порогового уровня* Знает современные приемы и способы подготовки необходимой финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта. Владеет навыками формирования электронного документооборота финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.	Выступление на семинаре Индивидуальные домашние задания Реферат Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	*Обладает признаками базового уровня* Знает современные приемы и способы подготовки необходимой финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации. Владеет навыками формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта.	Выступление на семинаре Реферат Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового**	*Обладает признаками повышенного уровня* Знает современные приемы и способы подготовки необходимой финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта,	Реферат

	уровня) (От 86 до 100 баллов)	принципы построения информационных систем и электронных носителей отчетности на уровне хозяйствующего субъекта. Умеет применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор. Владеет навыками формирования электронного документооборота, электронных носителей отчетности и сопровождения формата представления финансовой отчетности на уровне хозяйствующего субъекта в среде конкретного программного продукта.	Зачет

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с программой учебной дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «деньги, кредит, банки», а именно: экономическая теория, статистика, экономический анализ, мировая экономика, международные экономические отношения.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных результатов. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление способностей на основе изучения отечественных и зарубежных источников информации, делать обоснованные выводы, представлять обоснованные рекомендации; рассчитывать риски и социально-экономические последствия представленных решений.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на три – четыре команды. Каждая команда обеспечивается необходимой документацией. Занятие проводится в постоянном сравнении проделанной работы и выступлении участников команд.

По каждому пакету документов участники команд разрабатывают управленческое решение путем мозгового штурма, готовят презентацию с обоснованием выбранного управленческого решения в банковско-кредитной сфере и решения по мировым финансовым рынкам. Закончить презентацию или отчет необходимо определением рисков и социально-экономических последствий. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде»

Направление подготовки «Экономика»

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств

2.Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.

2.1.1.Выступление на семинаре

2.1.2Индивидуальные домашние задания

2.1.3.Реферат

2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1.Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля	**Результаты обучения**
Формы текущего контроля	
выступление на семинаре	З
индивидуальные домашние задания	УВ
реферат	ЗУВ
Формы промежуточного контроля	
зачет	ЗУВ

З- знания, У- умения, В-владение

2.Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1 Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути банковского менеджмента.

1) Финансовая отчетность предприятия в цифровой среде как особый раздел науки об управлении.
2) Автоматизация бухгалтерского учета в системе эффективного управления.
3) Учетные информационные системы, тенденции развития.
4) Основные компоненты и технология работы с информационно-поисковыми системами.
5) Понятие системы управления электронными документами (СУД).
6) Методы организации хранения и поиска документов в СУД.
7) Классификация систем управления документами и их характеристика.
8) Особенности сетевой системы автоматизации бухгалтерского учета.
9) Комплексный подход к защите электронного документооборота

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.2.2 Индивидуальные домашние задания

Индивидуальное домашнее задание является формой контроля, прежде всего в тех случаях, когда студент пропустил занятие, не понял материал. Выполнение задания позволяет преподавателю оценить степень усвоения компетенции или отдельной ее части.

Примерные варианты индивидуальных заданий

(варианты зависят от темы курса)

1.Рассмотреть проблемные вопросы по теме. Подобрать 2-3 статьи. Подготовить дайджест одной статьи на 1 страницу. Представить преподавателю в двухдневный срок.

2.Подготовить аналитический отчет по теме, проработать проблемные вопросы

3. Проблемы внедрения системы электронного документооборота на предприятии.

4. Разработайте Положение об электронном документообороте на предприятии.

5. Проведите сравнительную характеристику основных электронных информационных ресурсов

6. Как оптимизировать предоставление бухгалтерской отчетности в электронном виде?

Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Результат	Балл
Оценивает проблемы по теме курса. Показывает полное понимание этих проблем. Представляет возможные пути решения этих проблем.	100-90
Оценивает проблемы по теме курса. Не показывает полного понимания этих проблем. Представляет недостаточно обоснованные пути решения этих проблем.	80-89
Оценивает проблемы по теме курса. Не показывает полного понимания этих проблем. Не представляет обоснованные пути решения этих проблем.	70-79
Оценивает частично проблемы по теме курса. Не показывает полного понимания этих проблем.	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, дает ответы с наличием грубых ошибок.	Менее 60

2.1.3 Реферат

Реферат, эссе используются для текущего контроля знаний студентов. В целях освоения компетенции для подготовки реферата и эссе студенты изучают необходимый теоретический материал по теме. Студент может выбрать самостоятельно тему реферата.

Примерная тематика рефератов

1) Преимущества внедрения электронного документооборота на предприятии
2) Достоверность и законность электронного документа
3) Информационно-поисковые системы Интернета
4) Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления
5) Методы формирования консолидированной финансовой отчетности
6) Применение информационных систем для формирования и анализа финансовой отчетности.
7) Применение хранилищ данных и OLAP-систем для сбора, хранения и анализа корпоративной информации.

8) Основные проблемы внедрения блокчейн-технологий в бухгалтерский (финансовый) учет организаций

Критерии оценивания рефератов

Результат	Балл
Содержание реферата или эссе показывают полное понимание избранной темы. В работе логично и последовательно раскрывается тема. Студент достаточно полно освещает тему и приводит практические примеры	100-90
Содержание реферата или эссе показывают достаточное понимание избранной темы. В работе последовательно раскрывается тема. Студент достаточно полно освещает тему.	80-89
Содержание реферата или эссе показывают достаточное понимание избранной темы. В работе не вполне последовательно раскрывается тема.	70-79
Содержание реферата или эссе показывают недостаточное понимание избранной темы. В работе не вполне последовательно раскрывается тема.	60-69
Содержание реферата или эссе недостаточно раскрывают тему.	Менее 60

2.2.Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля (проверяется знаниевая компонента)

2.2.1.Фонд оценочных средств для проверки знаний/умении

Вопросы к зачету

1) Основы автоматизации бухгалтерского учета.
2) Автоматизация бухгалтерского учета в системе эффективного управления.
3) Учетные информационные системы, тенденции развития.
4) Требования к автоматизированной бухгалтерской системе.
5) Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
6) Элементы компьютерной системы для АБУ и АРМ.
7) Особенности сетевой системы автоматизации бухгалтерского учета.
8) Информационное обеспечение АБУ.
9) Учетные информационные ресурсы.

10) Подготовка бухгалтерской системы учета к автоматизации.

11) Проектирование системы автоматизации в коммерческой организации.

12) Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.

13) Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.

14) Принципы проектирования и классификация ИСБУ.

15) Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.

16) Популярные зарубежные ИСБУ.

17) Современные тенденции развития ИСБУ.

18) Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.

19) Основные справочники-помощники бухгалтера.

20) Современные тенденции развития ИСБУ.

21) Принцип работы приложений: Налоги ФЛ; Личный кабинет налогоплательщика, Госуслуги, Мои налоги, Мои документы, ФССП, Госуслуги Бизнес, Проверка чеков ФНС России.

22) Стандартные средства работы с информацией в системах :Консультант Плюс и Гарант; СПС Главбух, СПС Главбух: Проверка контрагентов (Базовая версия).

23) Формирование бухгалтерского баланса, форм отчетности и налоговых деклараций в программе «1С-бухгалтерия».

24) Основные нормативные документы по организации и ведению учета и составлению отчетности в РФ.

ТЕСТОВЫЕ ЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

1. К бухгалтерской отчетности предъявляется следующее основное требование:

- Отчетность должна давать достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении организации
- Бухгалтерская отчетность должна быть составлена строго на типовых формах, никакие исправления в отчетности не допускаются

- Отчетность для иностранных инвесторов должна быть составлена в иностранной валюте согласно МСФО

- При составлении отчетности отчетной датой считается дата, установленная в учредительных документах и учетной политике

2. Ответственность за представление отчетности несет:

- Главный бухгалтер

- Руководитель организации

- Финансовый директор

- Руководитель и главный бухгалтер

3. Отчетность считается сопоставимой, если ее данные:

- Сопоставимы с данными аналогичных организаций

- Содержат информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности

- За периоды предшествующие отчетному сравнимы с данными за отчетный период 4. Включают деятельность филиалов и других подразделений

4. В зависимости от назначения отчетность делится на:

- Годовую и промежуточную

- Внешнюю и внутреннюю

- Общую и специальную

- Сводную и консолидированную

5. Основной задачей финансовой отчетности является:

- Представление финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО

- Полное раскрытие информации в финансовой отчетности

- Финансовая отчетность должна быть составлена на утвержденных формах

- Удовлетворение потребностей широкого круга пользователей финансовой информации

6. Финансовая отчетность составлена по международным стандартам, если она:

- Отвечает всем существенным аспектам основных международных стандартов 2

-Отвечает основным аспектам всех международных стандартов

- Раскрывает факт соответствия МСФО
- Отвечает основным аспектам некоторых международных стандартов

7. Качественные характеристики финансовой отчетности включают все перечисленные ниже за исключением:
- Уместности;
- Понятности;
- Простоты;
- Надежности

8. Существенность отчетной информации означает:
- Финансовая отчетность должна содержать достаточно значимые данные, влияющие на решения пользователей
- Финансовая отчетность должна быть представлена потребителю в нужный момент
- Данные, содержащиеся в финансовой отчетности должны быть понятны широкому кругу пользователей
- Данные, содержащиеся в финансовой отчетности должны быть достоверны и надежны

9. Публикация бухгалтерской отчетности происходит:
- Не позднее 1 июня
- Не позднее 1 апреля
- В сроки согласованные с учредителями
- В сроки установленные учетной политикой

10. Особенностью подготовки и представления отчетности в соответствии с МСФО является то, что:
- Отдельные статьи отчета о финансовом положении могут не соответствовать учетным данным в соответствии с принятыми учетными принципами
- Расположение статей в формах отчетности регламентируется
- Составление отчета о движении денежных средств производится только прямым методом

Всего дополнительно составлено 10 тестов и остальные 20 тестов не изложены, но при необходимости они могут быть использованы.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

Практическое задание 1:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин кожгалантереи*».

Практическое задание 2:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин спортивных товаров*».

Практическое задание 3:

Разработайте информационную базу данных «*Магазин детских товаров*».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,	**A**	**100-96**	**Зачет**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**Зачет**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**Зачет**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на	**C**	**80-76**	**Зачет**	

дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.				
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**Зачет**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**Зачет**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачет**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**Зачет**	

Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений экономической теории. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Не зачет**	**Результаты не сформированы**